



Université de Franche-Comté
Institut Universitaire de Formation des Maîtres



Master mention *Métiers de l'Enseignement,
de l'Education et de la Formation*

LIVRET RECHERCHE de l'étudiant

Standard Operating Procedure (SOP Manual)

Années universitaires 2011-2012 et 2012-2013



Données personnelles

NOM :

Prénom(s) :

Adresse :

Email :

Spécialité de Master :

Grade Licence ès :

Université :

VA/VAE (préciser le secteur d'activité d'origine) :

Concours préparé(s) :

Préambule

Standard Operating Procedure (SOP)

Ce livret vise à matérialiser la trajectoire de construction du mémoire pour l'obtention du Grade de Master. Ce mémoire, dirigé par un enseignant-chercheur en collaboration ou non avec un professionnel de la formation, fera l'objet d'évaluation par étapes et d'un travail orienté par une formation à/par la recherche. Ce livret est la propriété de l'étudiant et le suivra tout au long de son cursus de Master; il est donc à conserver précieusement et à remettre à l'administration aux différentes étapes institutionnelles.

Objectifs

- a. Conserver systématiquement une trace des démarches administratives, des processus et procédures suivis durant la scolarité
 - b. Indiquer clairement le flux des actions de l'étudiant depuis l'inscription jusqu'à la soutenance du mémoire, aux différentes étapes de construction
 - c. Inculquer une culture de "POSTURE REFLEXIVE DE L'ENSEIGNANT" entre les étudiants et les formateurs/chercheurs impliqués
 - d. Observer les produits de ces démarches, processus et produits et formuler des recommandations pour améliorer l'efficacité, la régulation et le contrôle interne de la procédure individuelle et institutionnelle
 - e. Servir de base pour diffuser la connaissance avec les étudiants formés à l'éducation; rendre la formation des enseignants pertinente à l'égard des personnels concernés en regard de prises de décision fondant un fonctionnaire autonome et responsable
 - f. Prendre des décisions en référence avec le guide pour les évaluations internes/nationales en référence au processus SOP.
-

La préparation du Master « Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation » repose sur l'accord librement conclu entre l'étudiant et le(s) directeur(s) de mémoire. Cet accord porte sur le choix du sujet et sur les conditions de travail nécessaires à l'avancement de la recherche. Directeur de mémoire et étudiant ont donc des droits et des devoirs respectifs d'un haut niveau d'exigence. Cette charte définit les engagements réciproques en rappelant la déontologie afin de garantir la qualité scientifique et académique du travail soutenu et l'équité de traitement des travaux d'étudiants.

PRELIMINAIRE

La préparation du mémoire de Master doit s'inscrire dans le cadre d'un projet personnel et professionnel clairement défini dans ses buts comme dans ses exigences. Elle implique la clarté des objectifs poursuivis et des moyens mis en œuvre pour les atteindre tels que définis dans la Circulaire Hetzel du 23/12/2009 ainsi que des textes en vigueur. L'enjeu notamment est de proposer une formation à/par la recherche aux métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation.

ENCADREMENT DU MEMOIRE DE MASTER

L'encadrement est opéré par un enseignant-chercheur titulaire ; une co-direction est possible avec des formateurs titulaire d'un Doctorat et/ou tout formateur. L'encadrement fait l'objet de rencontres régulières qui seront consignées dans le Livret Recherche de l'Étudiant et attestées par le Directeur de mémoire. Nul étudiant ne pourra déposer ou soutenir un travail sans directeur. Si le directeur refuse le mémoire pour insuffisance, alors une soutenance sera organisée par la composante avec un autre jury de soutenance.

Le jury de soutenance du mémoire de Master 2 comportera le(s) directeur(s) ainsi qu'un autre chercheur et éventuellement un formateur. Cette soutenance est soumise à autorisation préalable du(des) directeur(s). Le nom du(des) directeur(s) ainsi que des membres du jury de soutenance figurera sur la page de garde du mémoire qui sera déposé au moins 15 jours ouvrables avant date de soutenance. Tout changement de Directeur de mémoire ne pourra se faire qu'à l'issue du Master 1.

La note de soutenance ne sera réputée valide qu'après délibération du jury d'examen du Master et sous réserve d'éventuelles péréquations de notes opérées par ce jury.

DUREE DE REDACTION DU MEMOIRE

Le mémoire doit être si possible soutenu à l'issue de la formation de Master qui dure 2 ans. Sous réserve de statut spécifique reconnu à l'université (salarié, AHN,...) ou par la composante (admissibilité aux concours préparés, ...), la Commission pédagogique pourra étudier une réinscription dérogatoire en Master 2.

Vu, le (date) : ...

Le(s) Directeur(s) de mémoire :

L'étudiant :

Etapes indicatives de l'élaboration du mémoire de Master

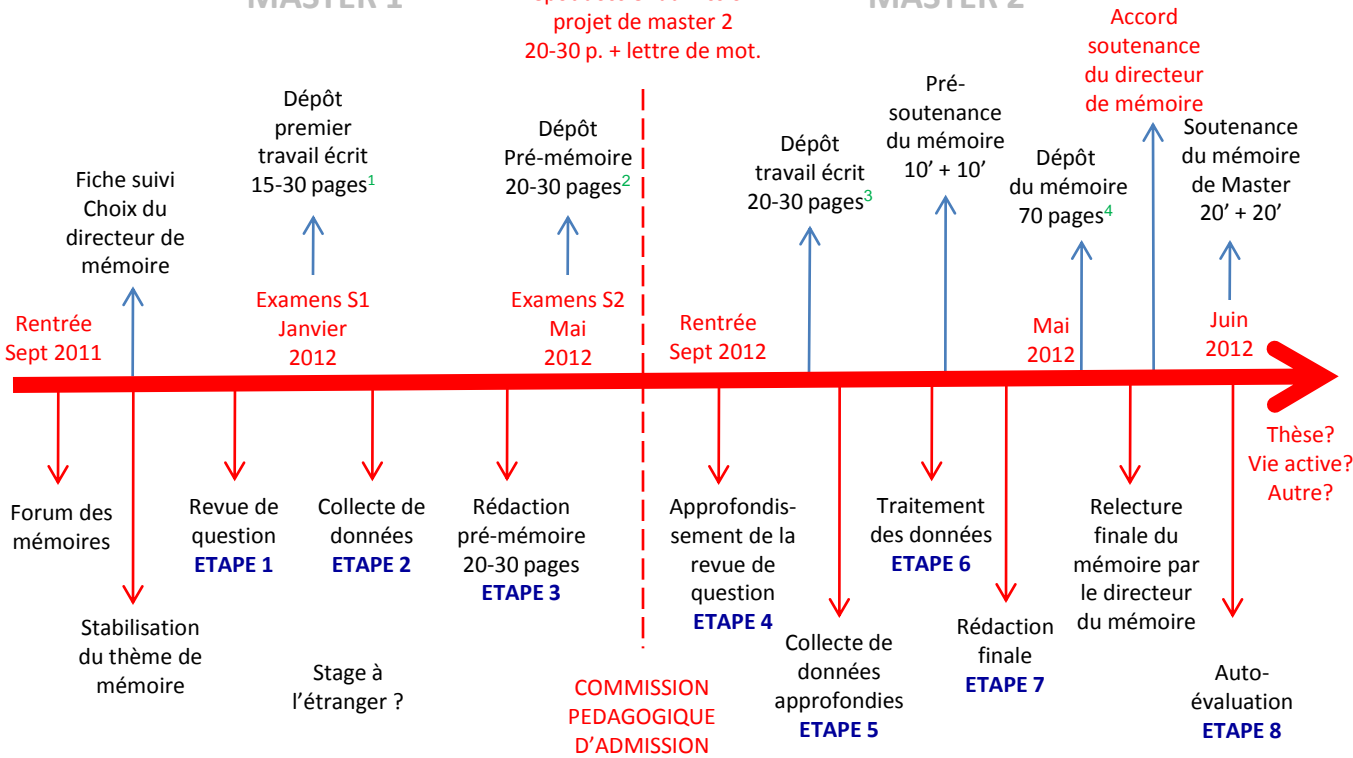
MASTER 1

Dépôt dossier admission :
projet de master 2
20-30 p. + lettre de mot.

MASTER 2

ETAPES administratives

ETAPES de l'élaboration



Définition du thème d'étude (Master 1 Semestre 1)

Etape 1 (octobre 2011)

Champ(s) scientifique(s) :

Objet d'étude :

Méthodologie :

Corpus :

Description du projet :

Vu, le(s) Directeur(s) de mémoire :

(date :)

Etape 2 (décembre 2011)

Champ(s) scientifique(s) :

Objet d'étude :

Méthodologie :

Corpus :

Description du projet initié :

Vu, le(s) Directeur(s) de mémoire :

(date :)

Définition du thème d'étude (Master 1 Semestre 2)

Etape 3a (février 2012)

Champ(s) scientifique(s) :

Objet d'étude :

Méthodologie :

Corpus :

Description du projet :

Vu, le(s) Directeur(s) de mémoire:

(date :)

Etape 3b (mai 2012)

Champ(s) scientifique(s) :

Objet d'étude :

Méthodologie :

Corpus :

Rédaction du projet avancé (20 pages) :

Vu, le(s) Directeur(s) de mémoire :

(date :)

Candidature à l'inscription en Master 2 (Statement of purpose)

Lettre de motivation (déclaration d'intention)

AVIS du (des) Directeur(s) de mémoire :
FAVORABLE / DEFAVORABLE

NOM Prénom :
Signature :

Descriptif du projet de mémoire M2

Champ(s) scientifique(s) :

Objet d'étude :

Méthodologie :

Corpus :

Description du projet de Master 2 (20-30 pages) :

AVIS de la Commission Pédagogique : FAVORABLE / DEFAVORABLE

Affinement et finalisation du mémoire (Master 2 Semestres 3 & 4)

Etape 5 (décembre 2012)

Titre :
Champ(s) scientifique(s) :
Objet d'étude :
Méthodologie :
Corpus :
Reprise du projet :

Vu, le(s) Directeur(s) de mémoire : (date :)

Etape 6 (mai 2013)

Titre :
Champ(s) scientifique(s) :
Objet d'étude :
Méthodologie :
Corpus :
Description du projet final (70 pages):

Vu, le(s) Directeur(s) de mémoire : (date :)

Forme académique du mémoire **Etape 7**

Université de Franche Comté
Institut Universitaire de Formation des Maîtres

EXEMPLIER

Mémoire de Master mention « *Métiers de l'enseignement,
de l'Education et de la Formation* »
Spécialité « *préciser* »

Présenté en vue de l'obtention du Grade de Master sur le
thème:

Décliner le titre

Mémoire présenté par :
Prénom, NOM

Jury de soutenance:
Prénom, NOM, Grade, Section, Composante
Prénom, NOM, Grade, Section, Composante (Directeur)
Par ordre alphabétique

Le .. mai 20..

LE MÉMOIRE

Le mémoire est composé d'un seul volume relié collé (pas de spirales) et comporte au moins 70 pages de texte rédigé hors figures.

Après une revue de questions comportant aux moins 3 références commentées issues de publications internationales, il pourra présenter l'analyse du contexte, la définition des mots-clefs, le choix de la méthodologie, les modalités de recueil du corpus ainsi que sur l'analyse des résultats et perspectives.

Une bibliographie aux normes APA (sauf exceptions par disciplines) sera présentée, ainsi que les annexes.

La 4^{ème} de couverture fait figurer le résumé en 100 mots (10 lignes), 5 à 6 mots-clefs et leur traduction dans une autre langue.

DEPOT DU MÉMOIRE

Etant donnés les délais de lecture par le jury, les dates et heures de dépôt du mémoire doivent impérativement être respectées.

L'étudiant déposera autant d'exemplaires que de membres du jury plus un exemplaire papier et un exemplaire format « .doc » ou « .pdf » pour archivage au service de la scolarité.

DEVENIR DU MÉMOIRE

Le mémoire reste la propriété intellectuelle de l'étudiant.

L'IUFM se réserve le droit d'exploiter les données, en citant les sources, à toutes fins de publications scientifiques. Le mémoire de Master sera requis pour toute demande d'inscription en thèse de 3^{ème} cycle ou de poursuite d'études : l'étudiant est invité à en conserver les traces.

Autorisation de soutenance (A remplir par le Directeur de mémoire)

Critères d'évaluation

Compétences scientifiques, personnelles et professionnelles attendues :

- Exiger la qualité, prendre des initiatives et être autonome dans la formation à/par la recherche aux métiers de l'éducation
- Acquérir et adapter des compétences de haut niveau dans une spécialité, en un temps limité, avec une ouverture internationale et pluridisciplinaire
- Finaliser une production personnelle, originale, novatrice, répondant aux normes académiques et respectant les normes bibliographiques appropriées au domaine
- Mener une revue de questions qui fasse l'état des travaux en regard du projet de recherche
- Choisir la(les) méthodologie(s) appropriée(s) en regard du projet et des systèmes de contraintes
- Comprendre des problèmes complexes et proposer des pistes de réflexion croisées et épistémologiquement recevables
- Concevoir, gérer et finaliser un projet de recherche
- Savoir associer des ressources multiples, acquérir les outils technologiques appropriés
- Inventer des solutions adaptées à de nouveaux problèmes, imaginer des approches innovantes pour un contexte donné
- Communiquer et diffuser des produits de la recherche auprès des spécialistes variés
- Déployer une culture pluridisciplinaire curieuse et ouverte
- Mesurer les enjeux éthiques et sociétaux de l'étude

Résumé de l'étude (à remplir par l'étudiant)

Mots-clefs :

Résumé :

A la lecture du mémoire, j'autorise l'étudiant
à soutenir ses travaux pour l'obtention du Grade de Master
le(s) Directeur(s) de mémoire (NOM):

Fiche d'auto-évaluation Etape 9a (A remplir par l'étudiant)

Document écrit (2/3 note ; coefficient 3)

Mise en forme

- +
✓ Respect du cahier des charges
- +
✓ Respect des normes académiques; mise en forme du document, nomenclatures des parties et figures, normes bibliographiques, répertoire des annexes, ...
- +
✓ Expression écrite; syntaxe, orthographe, précision lexicale...
- +
✓ Structuration d'ensemble; plan pertinent, liaison entre les parties, déclinaison des étapes de construction, ...
- +
✓ Qualité de synthèse des introduction/conclusion et résumés

Démarche de recherche

- +
✓ Pertinence et originalité du sujet d'étude en relation avec des questions d'éducation, d'enseignement et/ou de formation
- +
✓ Identification des étapes de construction de l'objet d'étude et précautions épistémologiques
- +
✓ Revue de question pertinente, actualisée, internationale et en relation avec la question de recherche
- +
✓ Démarche méthodologique explicitée, valide et étayée
- +
✓ Mode de collecte et de viabilisation des données explicite
- +
✓ Traitement des données aboutissant à des résultats intéressants en regard de la question de recherche et du dispositif déployé
- +
✓ Clarté de la présentation des résultats de l'étude
- +
✓ Discussion pertinente et fine des produits de la recherche
- +
✓ Dépassement par une mise en perspective de l'étude (éventuellement dans un projet éventuel de poursuite d'études) en regard de ses enjeux.
- +
✓ Ouverture à l'international (en relation avec un stage ?)

Fiche d'auto-évaluation Etape 9b (A remplir par le Jury de soutenance)

Soutenance orale publique (1/3 note ; coefficient 3)

1. Présentation orale

- + ✓ Temps imparti respecté, posture détendue
- + ✓ Fluidité de la présentation, rythme, animation, équilibre des parties
- + ✓ Support de présentation «.ppt » sobre, clair, pertinent, original, non redondant avec le mémoire et non « lu »
- + ✓ Liaison dynamique entre l'oral et le support affiché
- + ✓ Mise en évidence des difficultés (épistémologiques, méthodologiques, éthiques... rencontrées) et mode de résolution opéré ou envisageable
- + ✓ Dépassement du résumé de mémoire au profit de l'ouverture et de la réflexion prospective sur les enjeux de l'étude en matière d'éducation, enseignement et/ou formation
- + ✓ Projet éventuel de publication et/ou de communication

2. Débat avec le jury

- + ✓ Prise en compte effective de la (des) question(s) pour y répondre, notamment des préalables et présupposés
- + ✓ Argumentation logique, étayée et nuancée, en relation avec les réalités du terrain des pratiques professionnelles
- + ✓ A défaut de réponse, proposition prospective de pistes de résolution
- + ✓ Ouverture sur des données internationales en comparatisme (si nécessaire et si possible)

STAGES en milieu professionnel (Lien avec le mémoire)

Contextes du(des) stage(s) (à remplir par l'étudiant)

Intérêt pour le projet professionnel

Lien avec le travail de recherche et le mémoire

Contextes du(des) stage(s) (à remplir par l'étudiant)

Attribution d'une bourse : OUI / NON

Directeur de stage à l'étranger (nom) :

Etablissement d'accueil :

Certificat d'enseignement Langues Etrangères visé : OUI / NON

Intérêt pour le projet professionnel

Lien avec le travail de recherche et le mémoire

Certificat obtenu : OUI / NON

le :



www.iufm.univ-fcomte.fr

Conception : IUFM de Franche-Comté
Impression : Université de Franche-Comté
Septembre 2011



www.iufm.univ-fcomte.fr

Conception : IUFM de Franche-Comté
Impression : Université de Franche-Comté
Septembre 2011